

| | Номер документа | Дата составления |
|--------|-----------------|------------------|
| ПРИКАЗ | 86 | 05.04.2019 г. |

«Об организации летней оздоровительной кампании и обеспечении безопасности функционирования школы и пришкольного лагеря «Лучик» в летний период»

В целях обеспечения эффективности организации и проведения летней оздоровительной кампании, а также укрепления и сохранения здоровья обучающихся МОУ «СОШ № 13 г. Зеленокумска», в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации Советского городского округа Ставропольского края от 06 марта 2019 г. №338 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Советском городском округе Ставропольского края в летний период 2019 года» и приказа по управлению образования Администрации Советского городского округа от «29» марта 2019 года № 335

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить необходимые документы на открытие лагерей и по подготовке к летней кампании заместителю директора по ВР Козловцевой Л.А., заместителю директора по АХР Собко С.В.

2. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков «Лучик» на базе МОУ «СОШ №13г. Зеленокумска» согласно указанным срокам в реестре лагерей, дислокации лагерей и разрешительного документа Роспотребнадзора 1 поток с 06 июня по 27 июня 2019 года, 2 поток с 01 июля по 21 июля 2019 года

3. Укомплектовать пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков «Лучик» педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки согласно штатному расписанию

1 поток – 90 человек

Период работы – 06 июня по 27 июня 2019 года

Распределение обязанностей:

1. Дусина Е.Н - начальник лагеря ;
2. Турнова Е.И.– воспитатель ;
3. Кузнецова Е.А. – воспитатель ;
4. Ивченко В.В.– воспитатель;
5. Лиховайда Т.Ю. – воспитатель
6. Оганесян М.С.– воспитатель;
7. Суравцова Е.И.– воспитатель;
8. Павлова И.И. – воспитатель, социальный педагог
9. Бервененко Н.А. – воспитатель, старшая вожатая;
10. Лемента Л.Б.- воспитатель, педагог-психолог
11. Прохоренко Г.Е.-воспитатель, руководитель объединения допобразования «Друзья книги»

2 поток

Период работы – 01 июля по 21 июля 2019 года

Распределение обязанностей:

1. Гуржеева А.Н. начальник лагеря ;
2. Иченских О.В. – воспитатель ;
3. Шаповалова Е.В. – воспитатель ;
4. Прасолова Е.А.- воспитатель ;
5. Агабекян А.Г.- воспитатель

4. Утвердить график работы, режим дня, списочный состав, распределение обязанностей сотрудников МОУ «СОШ № 13 г. Зеленокумска», штатное расписание в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Лучик», список работников школы, ответственных за работу на пришкольном участке и пришкольной вечерней площадке.

5. Разработать планы по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании, том числе комплекс мероприятий по физкультурно-оздоровительной работе с детьми в летний период, заместителю директора по ВР Л.А.Козловцевой, начальникам лагерных смен Дусиной Е.Н., Гуржеевой А.Н., ответственным за работу летней вечерней пришкольной площадки ответственным за работу на пришкольном участке в срок до 20.04.2019 года.

6. Провести инструктаж по ТБ с работниками лагерей всех типов по охране жизни и здоровья детей во время летнего оздоровительного сезона, возложить персональную ответственность на работников за соблюдение санитарных норм и правил в срок до 01.06.2019 года.

7. Начальникам лагерей :Дусиной Е.Н., Гуржеевой А.Н.

7.1. Предусмотреть профильное направление работы лагерей.

7.2. Не допускать купание детей в водоемах, расположенных на территории Советского городского округа.

7.3. Предусмотреть страхование детей и подростков на период их пребывания в лагерях всех типов.

7.4. Обеспечить работу телефона горячей линии в период деятельности лагеря.

7.5. Усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, а также спортивных площадок.

7.6. Усилить контроль за соблюдением режима питания детей в летнее время в соответствии с примерным 10-дневным меню.

7.7. Не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагерей.

7.8. Разместить информацию для родителей о специфике работы школы в летний период на информационном стенде в срок до 01.05.2019 года.

8. Создать на сайте школы раздел «Лето», в котором необходимо разместить реестр лагерей; график работы лагерей; контактные телефоны; документы, регламентирующие деятельность лагеря; информацию об отдыхе детей, памятки родителям и т.д. ответственной за работу с сайтом Буряниной Е.А. в срок до 01.05.2019 года

9. Провести классные родительские собрания классным руководителям 1-10 классов с включением вопросов о готовности образовательного учреждения к проведению летней оздоровительной кампании, создании максимальных условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, предупреждения заболеваемости и травматизма в срок до 20.05.2019 года.

10. Организовать работу вечерней площадки при МОУ «СОШ № 13 г. Зеленокумска». Время работы вечерней площадки с 18.00-20.00.

Назначить ответственными за работу вечерней площадки с обязательным ведением необходимой документации:

Июнь – Козурман Т.Г., учитель начальных классов

Июль – Горшков В.А., учитель физической культуры.

Август – Еланская Н.К., социальный педагог.

11. Организовать работу педагогов и обслуживающего персонала в соответствии с утвержденными планами. При необходимости внести изменения в должностные обязанности педагогических работников и обслуживающего персонала на летний период в срок до 01.06.2019 года.

12. Организовать прохождение обучающимися МОУ «СОШ № 13 г. Зеленокумска» летней трудовой практики.

Назначить ответственными за организацию работы на пришкольном участке с обязательным ведением необходимой документации:

Июнь

Раджабов Р.И. - учитель физики;

Малочкина М.В. - учитель математики;

Июль-Лялина Г.П., педагог дополнительного образования

Август-Румянцева С.Н., учитель русского языка;

Колесникова Т.М., учитель биологии

Александрина Н.Г. – учитель физической культуры.

13. Контроль за организацией летнего отдыха обучающихся девиантного поведения, из семей СОП и состоящих на всех видах учета возложить на социального педагога Павлову И.И.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МОУ «СОШ №13

г. Зеленокумска»

(личная подпись)

С приказом ознакомлены:

