

Инструкция технического специалиста ППИ при проведении Национальных исследований качества образования в Российской Федерации

Оглавление

Термины и сокращения	2
Инструкция технического специалиста ППИ	3
Обязанности технического специалиста ППИ	3
Подготовка и проведение процедур исследования.....	3
Краткая инструкция по работе с сайтом системы СтатГрад.....	4

Термины и сокращения

НИКО – Национальные исследования качества образования.

Федеральный организатор НИКО – Московский центр непрерывного математического образования, осуществляющий организацию и общую координацию исследования.

ОО – образовательные организации.

ОИВ субъекта РФ или ОИВ – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Региональный координатор ОИВ – специалист, назначенный ОИВ для координации процедур исследований на региональном уровне.

Центр сканирования – РЦОИ или иной пункт сканирования региона, удовлетворяющий техническим требованиям к центру сканирования.

ППИ – пункт проведения исследования на базе ОО, которая участвует в НИКО.

Ответственный организатор ППИ - директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и общую координацию проведения исследования в ППИ.

Организатор – сотрудник ОО, назначенный организатором в аудитории.

Независимый наблюдатель – сотрудник ОО, ОИВ или общественный наблюдатель, направленный ОИВ наблюдателем на ППИ.

КИМ – контрольные измерительные материалы для проведения диагностической работы в рамках НИКО.

Сейф-пакет – специальный номерной пакет, защищенный от несанкционированного вскрытия.

Доставочный пакет – конверт для отправки материалов после проведения процедур исследования в центр сканирования.

Информационная система СтатГрад – информационная система, предназначенная для обмена данными между ОО, участниками НИКО и Федеральным организатором НИКО. Состоит из нескольких модулей: Система СтатГрад www.statgrad.org – модуль регистрации ОО, получения и обработки электронных отчетов от ОО, передачи информации в ОО от Федеральных организаторов; Система Предварительной обработки бланков – СГ-ПОБ blanks.statgrad.org – модуль приема и обработки сканированных бланков участников НИКО для объединения в комплекты и организации дальнейшей проверки; Система Эксперт (или СГ-Эксперт expert.statgrad.org) – система удаленной проверки заданий.

Система дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/edu/niko/> – информационная система на базе проекта с открытым исходным кодом EDX, предназначенная для дистанционного обучения и содержащая курсы по подготовке и проведению НИКО.

Инструкция технического специалиста ППИ

Обязанности технического специалиста ППИ

Технический специалист работает под непосредственным руководством ответственного организатора ППИ в рамках НИКО в своей образовательной организации.

В обязанности технического специалиста ППИ входят:

- компьютерная (техническая) поддержка проведения процедуры НИКО в своей образовательной организации;
- консультирование сотрудников ППИ по работе в системе дистанционного обучения;
- получение материалов на сайте СтатГрад (<https://www.statgrad.org>), печать материалов в необходимых количествах;
- заполнение формы сбора данных о специалистах на дистанционное обучение и загрузка отчётов в систему СтатГрад;
- получение на сайте СтатГрад и заполнение форм сбора предварительных данных об ОО и обучающихся, последующая загрузка отчётов этих форм;
- получение на сайте СтатГрад формы электронного протокола проведения исследования, внесение в неё данных из бумажных протоколов в день проведения процедур исследования, загрузка отчётов в систему СтатГрад.

Подготовка и проведение процедур исследования

Перед началом работы получить у ответственного организатора ППИ логин и пароль ОО в системе СтатГрад. Принять меры для конфиденциального хранения полученной информации, в том числе не допускать пересылки пароля по открытым каналам связи (электронная почта, скайп и т.д.). Проконсультировать ответственного организатора по рискам, связанным с использованием пароля, провести аудит хранения указанной конфиденциальной информации.

Не позднее 17 марта 2015 года

Ответственный организатор ППИ формирует список сотрудников, которые будут участвовать в проведении исследования в ОО. Техническому специалисту необходимо скачать на сайте СтатГрад форму сбора данных о специалистах для регистрации на курсах по подготовке к проведению Национальных исследований качества образования (НИКО-2015) и сдать её в систему СтатГрад.

В течение 2–3 дней после загрузки формы в систему СтатГрад каждый из сотрудников сможет начать дистанционное обучение. **Логин и пароль** для входа в систему дистанционного обучения для каждого участника **указаны** в форме, они будут сообщены сотрудникам ответственным организатором ППИ.

Слушатель должен ввести свой логин и пароль, указанный в форме сбора данных о специалистах и авторизоваться в системе. Курс обучения для каждого специалиста свой, но все они завершаются аттестацией (зачётом) из нескольких вопросов.

При необходимости до 6 апреля 2015 года с помощью той же формы могут быть направлены дополнительные заявки на обучение. Если необходимо заявить на обучение новых сотрудников, нужно внести изменения в заполненную ранее форму и отправить в систему повторно с новыми данными (новая форма заменяет предыдущую).

20 марта-10 апреля 2015 года

Техническому специалисту ППИ необходимо:

- лично пройти инструктаж в дистанционной системе обучения;
- помочь ответственному организатору получать сводную информацию о прохождении обучения сотрудниками ППИ;
- консультировать сотрудников ППИ по работе в дистанционной системе обучения.

30 марта – 13 апреля 2015 года

Необходимо получить, заполнить и передать в систему СтатГрад формы сбора предварительных данных об ОО.

13 апреля 2015 года Техническому специалисту ППИ необходимо получить форму электронного протокола проведения исследования и сверить информацию в ней с номерами полученных сейф-пакетов. В случае обнаружения расхождения немедленно сообщить об ошибке, подробно описав её, по адресу statgrad@yandex.ru, указав в теме письма: «НИКО. Протокол проведения sch000000», где sch000000 – логин вашей образовательной организации в системе СтатГрад.

В день проведения исследования

По окончании процедуры тестирования организаторы в аудиториях сдадут ответственному организатору ППИ заполненные **протоколы проведения**, в которых установлено соответствие между ФИО обучающихся и номерами выданных им бланков. Техническому специалисту необходимо в кратчайшие сроки внести эти данные в электронную форму протокола проведения и сдать форму отчёта в систему СтатГрад.

Получение результатов исследования будет происходить через сайт системы СтатГрад. Скачивание файла с результатами также возложено на технического специалиста ППИ.

Краткая инструкция по работе с сайтом системы СтатГрад

Доступ на сайт осуществляется по адресу <https://www.statgrad.org>.

В правом верхнем углу окна необходимо ввести логин и пароль ОО (см. рис. 1).

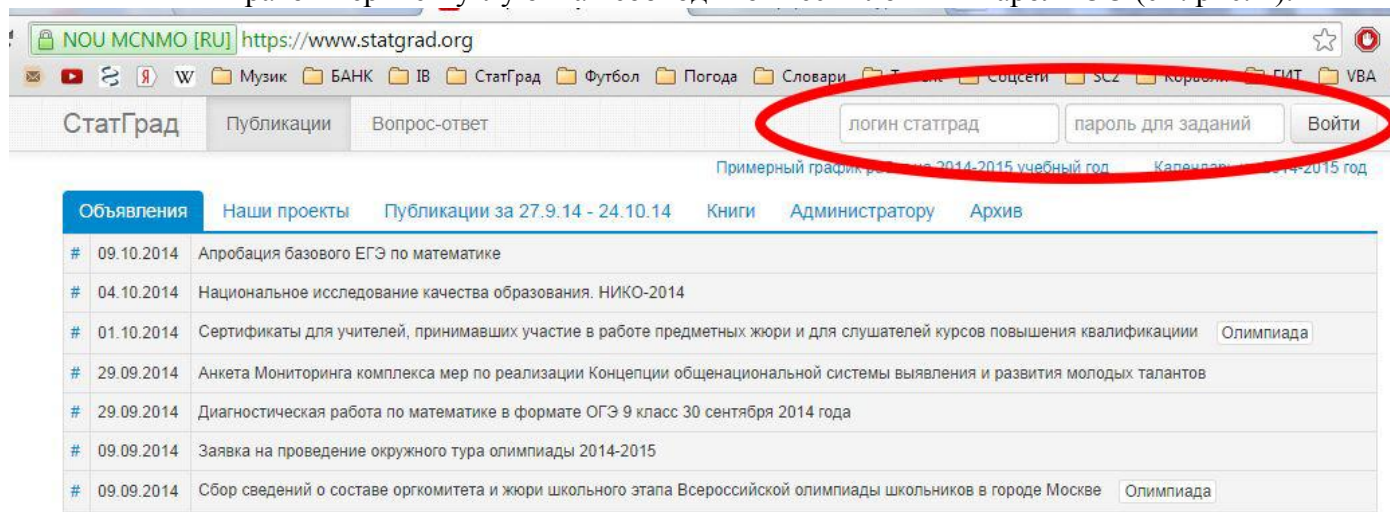


Рис. 1.

После входа в систему надо перейти на вкладку «Наши проекты», на которой надо нажать на заголовок проекта «Национальное исследование качества образования» (см. рис. 2). В раскрывшемся списке необходимо нажать на «Исследование качества начального образования» (см. нижнюю часть рис. 2).

Объявления **Наши проекты** Публикации Книги Администратору Олимпиады Архив

#	26.08.2014	Цикл тематических диагностических работ 8-11 класс
#	26.08.2014	Цикл тематических диагностических работ 4-8 класс
#	26.08.2014	Тренировочные работы в формате ОГЭ
#	26.08.2014	Тренировочные работы в формате ЕГЭ
#	26.08.2014	Итоговые диагностические работы
#	26.08.2014	Стартовые диагностические работы
#	27.08.2014	Система дистанционной подготовки для учащихся московских школ
#	01.09.2014	Национальные исследования качества образования НИКО

Национальные исследования качества образования
Подробная информация на сайте <http://www.eduniko.ru>

Текущий проект
14 апреля 2015 года **Исследование качества начального образования.**

Архив проектов
Октябрь 2014 года [Исследование качества математического образования в 5-7 классах.](#)

Рис. 2.

В открывшемся объявлении Вы найдете ссылку «Вход для образовательных организаций – участников мониторинга». Необходимо перейти по ней. Вы увидите список публикаций, посвященных различным этапам проведения НИКО (см. рис. 3). Также эта страница доступна авторизованным пользователям по прямой ссылке <https://statgrad.org/#publications/22012015-31052015/НИКО>.

22.01.2015 - 31.05.2015			+ Тип работы
+ Предмет			НИКО
+ Класс			Приобретенные
январь			
# 22.01.2015	четверг	Сбор сведений об образовательных организациях	бесплатно
февраль			
# 07.02.2015	суббота	Сбор данных о количестве учеников 4 классов по выбранным образовательным организациям региона	бесплатно
март			
# 05.03.2015	четверг	Получение реквизитов доступа для ОО региона	бесплатно
# 05.03.2015	четверг	Согласование выборки участников Национального исследования качества образования	бесплатно
# 13.03.2015	пятница	Для региональных координаторов. Обучение специалистов, участвующих в проведении Национального исследования качества образования	бесплатно
# 13.03.2015	пятница	Для образовательных организаций - участников исследования. Обучение специалистов, участвующих в проведении Национального исследования качества образования.	бесплатно
# 16.03.2015	понедельник	Инструкции для проведения Национальных исследований качества образования	Заказать бесплатно
сегодня ничего нет			

Рис. 3.

В зависимости от того, что именно Вам необходимо, Вам надо выбрать одну из представленных публикаций. Например, для получения формы сбора информации о специалистах, участвующих в проведении НИКО, и для записи их на обучение, Вам необходимо нажать на заголовок публикации «Для образовательных организаций - участников исследования. Обучение специалистов, участвующих в проведении Национального исследования качества образования». Вы увидите более подробную информацию о данном этапе подготовки к НИКО и ссылку на форму сбора информации (см. нижнюю часть рис. 4). Информация на странице <https://statgrad.org/#publications/22012015-31052015/НИКО> и в личном кабинете образовательной организации будет изменяться по ходу развития проекта.

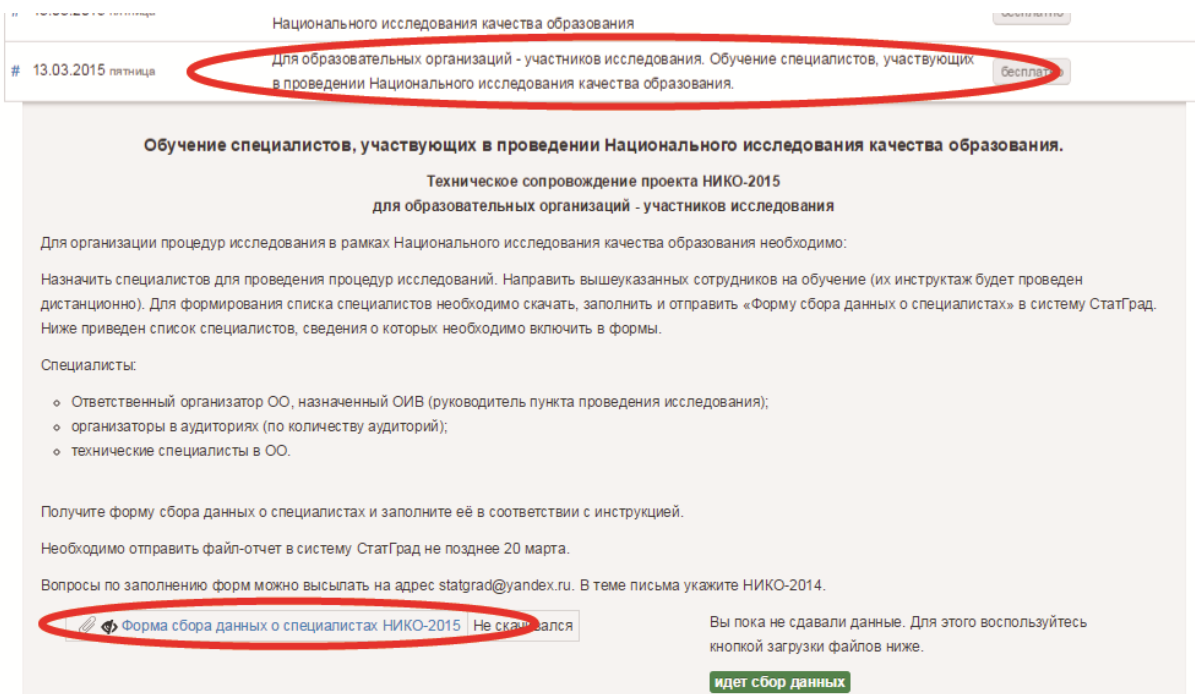


Рис. 4

1. Краткая инструкция по заполнению форм

Всю информацию по заполнению любой из форм можно найти в самом файле- форме на вкладке «Инструкция» (см. рис. 5).

7	1.3.	Допустимо открыть форму отчета в OpenOffice, заполнить, сохранить, снова открыть в OpenOffice, сформировать отчет
8	1.4.	Недопустимо открыть форму отчета в OpenOffice, заполнить, сохранить, открыть в Microsoft Excel, сформировать отчет
9	1.5.	При необходимости внести изменения в данные, вносите их в ранее заполненную форму, либо заполняйте форму заново целиком. Не сдавайте частично заполненную форму! Последняя сданная версия отчета заменяет предыдущие, поэтому при сдаче частично заполненной формы ранее предоставленные данные могут быть утеряны.
	1.6.	Размещайте все материалы по работе с системой СтатГрад в одном

Готово | **Инструкция** | Заявки | Для печати | Отчет

Рис. 5.

Необходимо внимательно ознакомиться с инструкцией. Желательно её распечатать, чтобы всегда иметь перед глазами.

Информация вводится на следующих вкладках. В данной форме вкладка для ввода информации одна, она называется «Заявки», однако в других формах системы СтатГрад может быть несколько вкладок с заполняемой информацией. В инструкции подробно написано, какую информацию и в какие поля необходимо внести и для каких операций предназначены те или иные вкладки.

2. Формирование отчёта

По окончании заполнения формы необходимо:

-перейти на вкладку «Отчет»

-убедиться, что сообщение на странице «отчёт» подтверждает готовность к формированию отчёта;

-сохранить отчет в формате «csv (разделители – запяты)» (см. рис. 6).

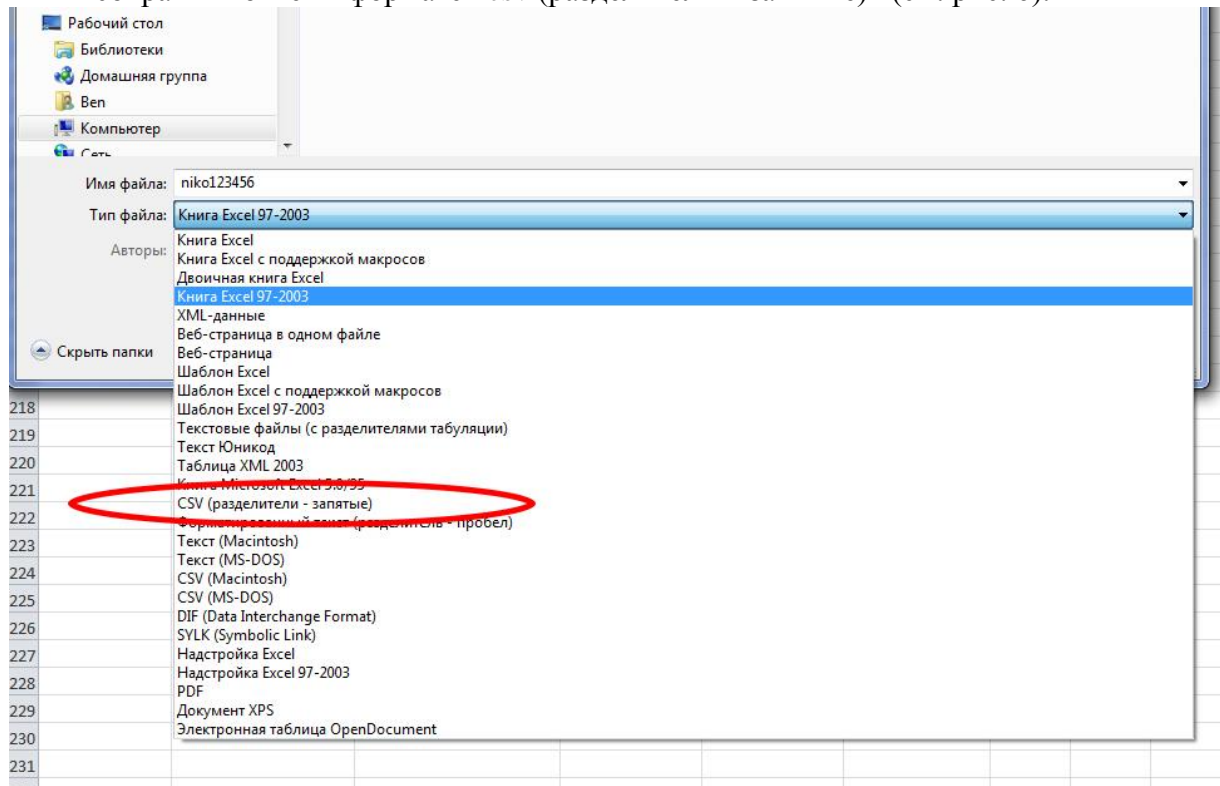


Рис. 6.

Файлу необходимо дать название. В названии должны использоваться только латинские символы. Сохраненный файл csv является отчётом, который сдается в систему СтатГрад.

Пошаговая инструкция также содержится в форме на листе «Инструкция».

3. Отправка сформированного отчета в систему СтатГрад

Для отправки сформированного отчёта авторизуйтесь в системе СтатГрад и перейдите к той публикации, отчёт по которой сдаёте.

Нажмите кнопку «загрузить файл» (см. рис. 7) и укажите расположение csv-отчёта.

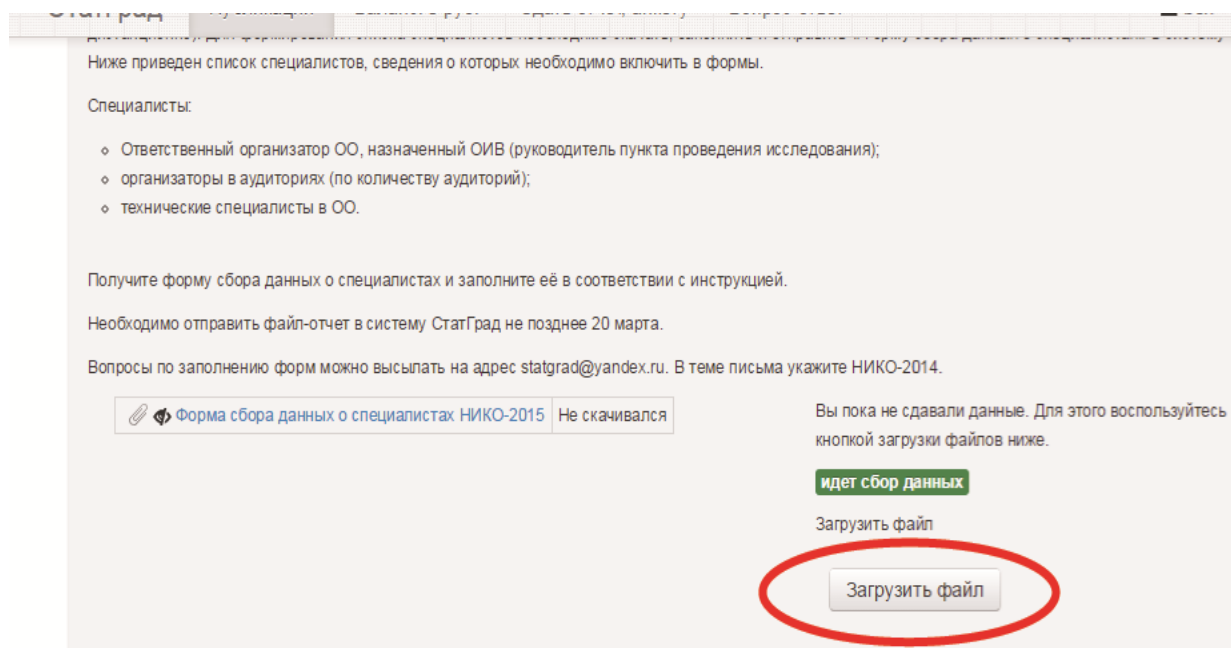


Рис. 7

Если отчёт подготовлен верно, отправка произойдёт в течение нескольких секунд, в противном случае сформируется сообщение об ошибке. В случае необходимости переформируйте отчёт.

В случае, если Вам не удаётся решить проблему самостоятельно, воспользуйтесь помощью службы технической поддержки системы СтатГрад (statgrad@yandex.ru), отправив письмо с приложенной формой, csv-отчётом и подробным описанием проблемы.